

Manual för ansökan om rekommenderat anslag



Diabetesfonden

Anslagsmottagare som har rekommenderats forskningsanslag för kommande verksamhetsår ska inför nästkommande ansökningsomgång lämna in en ansökan om sitt rekommenderade anslag till Diabetesfonden genom att sända in en summerande rapport.

Rapporten ska redovisa uppnådda resultat samt ev. referenser till manus/publikationer som genererats inom projektet (totalt ca en A4-sida).

Denna ansökan om rekommenderat anslag ska göras via Diabetesfondens ansökningssystem på webbadressen: <https://ansok.diabetesfonden.se/sbs/df/minsida/rapporter>. Samma inloggningsuppgifter som användes vid ansökningstillfället gäller även för ansökan om rekommenderat anslag.

För att ansöka om rekommenderat anslag från Diabetesfonden via vårt ansökningssystem se instruktionen nedan.

1. Välj fliken *Rapporter*.



3. Under pågående rapporter välj det aktuella projektet. Här ser du också det datum då din rekvisition senast ska vara inlämnad.

4. Om du är osäker på att Du har valt rätt rapporteringstillfälle vänligen se rapportrubriken. Där ska det stå "Ansökan om rekommenderat anslag" samt det verksamhetsår du rekommenderats anslag för.

5. Välj knappen *Redigera rapport*.

6. Fyll sedan i rapporteringsfältet med din summerande rapport alternativt bifoga din rapport som en fil.



7. Välj sedan att spara din rapport genom att trycka på *Spara*-knappen.

8. Välj därefter att lämna in din ansökan om rekommenderat anslag genom att trycka på knappen *Lämna in*.



Lägg till ny fil:

7

Spara Lämna in

8

Tillbaka till översikt

☐ Radera rapport